

# **A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi beszámolója Városi Könyvtár**

6041 Kerekegyháza Szent István tér 12.  
6041 Kerekegyháza Fő utca 45.

Rakita-Molnár Éva Csilla  
intézményvezető

2026.02.16.

## A Könyvtár szakmai beszámolója 2025.

### A könyvtárunk típusa, nagysága, feladatköre

Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységét „a kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény” határozza meg.

### A könyvtári alaptevékenység keretében elvégzendő feladatok:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik
- az állományba kerülő dokumentumokat korszerű módon nyilvántartja, formailag és tartalmilag feltárja
- gondoskodik az állomány őrzéséről, védelméről, ellenőrzéséről
- biztosítja a könyvtári dokumentumok és információk helyben történő használatát, valamint a könyvtári dokumentumok kölcsönzését
- könyvtárközi kölcsönzést végez
- gyűjti és feldolgozza a város helytörténetével, helyi információival kapcsolatos anyagokat
- közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat
- biztosítja a korszerű információtechnológiai eszközök használatát
- másolatszolgáltatást nyújt
- közművelődési tevékenységének keretében tanfolyamokat indíthat, író és olvasó találkozót, ismeretterjesztő előadásokat, kiállításokat, rendezvényeket szervez
- kapcsolatot tart és együttműködik a helyi civil szervezetekkel és más intézményekkel
- tevékenységét összehangolja a régióban, és Bács-Kiskun megyében található más kulturális intézményekkel
- statisztikai adatokat szolgáltat

### A könyvtár gyűjtőköre

- magyar nyelven kiadott szépirodalmi művek
- helyismereti, helytörténeti művek
- erős válogatással az idegen nyelvű művek, elsősorban a nyelvtanulás és az idegenforgalomra való tekintettel
- az általános művelődést, a tanulást, a közéletet, a munkához szükséges tájékozódást szolgáló ismeretterjesztő és szakmai tájékoztatást elősegítő művek
- magyar nyelvű hírlapok és folyóiratok
- audiovizuális eszközök gyűjtése

### A könyvtár állományának nyilvántartása, gyarapítása:

A könyvtári dokumentumok gyűjteményét nyilvántartja, őrzi és rendelkezésre bocsátja. Az állományból a fizikailag tönkrement, tartalmilag elavult és a használók számára érdektelenné vált dokumentumokat folyamatosan selejtezi.

Állománygyarapítás forrásai: vásárlás, a különböző közhasznú társaságoktól, könyvesboltoktól, kiadóktól, antikváriumoktól, ajándékozás más intézményektől, illetve magánszemélyektől.

### A könyvtár szolgáltatásai:

- dokumentumok (könyvek, cd-k, videokazetták, dvd-k) kölcsönzése
- helyben használat, zenehallgatás, dvd film megtekintése

- másolatszolgáltatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- kulturális rendezvények szervezése

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek (tájékoztatás a gyűjteményről, helyben olvasás dokumentumok kölcsönzése,) az egyéb szolgáltatásokért a használó a mindenkor megállapított és az olvasó térbe kifüggesztett díjat fizeti meg.

#### Könyvtár nyitva tartása

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
zárva	08-16 óráig	08-16 óráig	09-17 óráig	09-17 óráig	8-12 óráig

#### Szervezeti kérdések:

A könyvtár integrált közművelődési intézmény részeként működik, a Katona József Művelődési Ház részeként.

### **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

2025. év első felében 1 fő könyvtári raktáros és 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállaló látta el az olvasószolgálati feladatokat, majd 2025.július 1-től, a segédkönyvtáros végzettséggel rendelkező (akit addig megbízott intézményvezetői feladatai a Művelődési Házhoz kötötték) kolléga visszatért a könyvtárba. Az év második felében a lakossági igények kielégítése mellett bepótolták az előző évben elmaradt, elhasználódott könyvek selejtezését és az állomány átválogatását majd ésszerű apasztását. Összesen 1952 könyv dokumentum került kivonásra az állományból, melyből 752 jellemzően gyermekirodalmi kiadvány a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola iskolakönyvtára részére került átadásra, további felhasználásra.

A többi könyv selejtezésre és elszállításra került, állapotuk tovább értékesítésre nem volt alkalmas.

A könyvtár épületének elsődleges funkciója a könyvtári szolgáltatás. Programok, konferenciák, képzések megtartására integrált intézményként a Művelődési Ház ad lehetőséget. Programjaik főleg könyvtári órák, olvasást népszerűsítő egyszeri vagy rendszeres alkalmak. Könyvtári kezdeményezésű „Mikulás versmondó verseny” is kinőve magát és már évek óta a Művelődési Ház ad otthont az eseménynek.

Terveink között szerepel azonban kisebb létszámú vers vagy szépirodalmi klubok igény szerinti elindítását.

#### **Könyvtári állomány alakulása 2025-ben:**

Könyvtári állományunk értéke dokumentum beszerzéssel 2025-ben 2.630.786 Ft értékkel nőtt, melyből dokumentumbeszerzésre 2.159.902 Ft-ot költöttünk. Könyvtári Érdekeltség Növelő támogatás során 196 .000 Ft értékben vásárolhattunk kiadványokat, valamint ingyenes könyveket is biztosított számunka a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 274.884 Ft értékben. Összesen 603 db új dokumentumot vettünk leltárba.

2025. december 31-én, a teljes könyvtári állomány darabszáma: 18.479 db (könyv, időszaki kiadvány, hanghordozók és egyéb kiadványok együttesen) állományi értéke: 35.814.609 Ft.

<b>Beszerezés forrása</b>	<b>Beszerezés értéke</b>
Vásárlás	2.159.902 Ft
2025. évi Könyvtári Érdekeltség-növelő Támogatás terhére elszámolt vásárlás	196.000 Ft
Kello ajándék dok. állományi értéke	274.884 Ft
<b>Állományi értéknövekedés összesen</b>	<b>2.630.786 Ft</b>

## Személyzeti kérdések

A könyvtár személyzete 2 fő, 1 könyvtári raktáros és egy segédkönyvtáros végzettséggel rendelkező kolléga biztosítja a könyvtári szolgáltatások és raktározási feladatok zökkenőmentes működését.

## Könyvtári szolgáltatások

A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatással, olyan dokumentumokkal is el tudtuk látni az érdeklődőket, amelyek könyvtárunkban nem elérhetőek, de szakkönyvtárak vagy megyei könyvtárak állományában megtalálhatóak. 2025-ben nem kérték ezt a szolgáltatást olvasóink, melynek oka többek között, hogy a kért könyvet, amennyiben gyűjtőkörünkbe illeszthető, akkor inkább beszerezzük, hogy mások számára is elérhető legyen.

Állományunk elhelyezése 3 részre osztott olvasóteremben biztosított, melyből egy gyermekrészleg, egy kézikönyvtári rész és egy terület a szabadon kölcsönözhető szépirodalom és szakirodalom. A kialakítás áttekinthető, szellős, a polcok közötti helyek elegendőek mozgássérült olvasóink kiszolgálására is.

Olvasók számára nem látogatható belső raktárunkban őrizzük azon kiadványokat, amelyek többpéldányosak, illetve selejtezés előtt álló elhasználatott, érdektelen kiadványok. Itt őrizzük továbbá a bekötöttetett folyóiratokat (Petőfi Népe 1970- napjainkig) valamint a folyóiratokat 3 évre visszamenőleg.

Helytörténeti gyűjteménnyel nem rendelkezünk, de állományunk tartalmazza a Kerekegyháza-ról megjelent könyveket, kiadványokat.

Továbbra is szolgáltatásunk része a könyvtárban helyet kapó DJP Pont, mely elsődleges feladata a polgárok ösztönzése az infokommunikációs eszközök használatára, korszerű digitális technológiai eszközök és felkészült szakemberek segítségével.

A közösségi internet-hozzáférési helyek fejlesztésének alapvető célja, hogy a pontok hozzájárulhassanak a digitális alapkészségek fejlesztéséhez, biztosítsák a digitális készségekkel nem rendelkező emberek számára az informatikai eszközöket, az internetelérést és az ehhez szükséges szakértői támogatást. Az eszközök és a Wi-fi használata ingyenes.

Az olvasók számára 4 db olvasói munkaállomás és 3 db DJP Program keretében beszerzett laptop használható, valamint 2 számítógép dolgozói munkaállomásként működik. Utóbbi két számítógép 2021-ben kicserélésre került. A könyvtárban az elmúlt években felújításra került továbbá a 11 olvasói munkaállomás, melyeken Windows 10 operációs rendszer és korszerű vírusirtó program került telepítésre. A könyvtár informatikai felszereltsége jelenleg alkalmas könyvtári órák, vagy kisebb létszámú számítógép kezelői tanfolyamok elindítására.

2025. évben állományvédelmi vállalt feladataink nem voltak.

A könyvtárban szeretettel várunk iskola csoportokat könyvtári óra keretében könyvtárhasználati foglalkozásra, valamint irodalmi kluboknak is helyet biztosítunk, nagyobb képzések és egyéb rendezvények megtartására nincs lehetőségünk helyhiány miatt.

A megyei könyvtár részéről rendszeresen kaptunk segítő, tájékoztató, tanácsadó leveleket, valamint telefonon is segítettek a bizonytalan kérdések megválaszolásában.

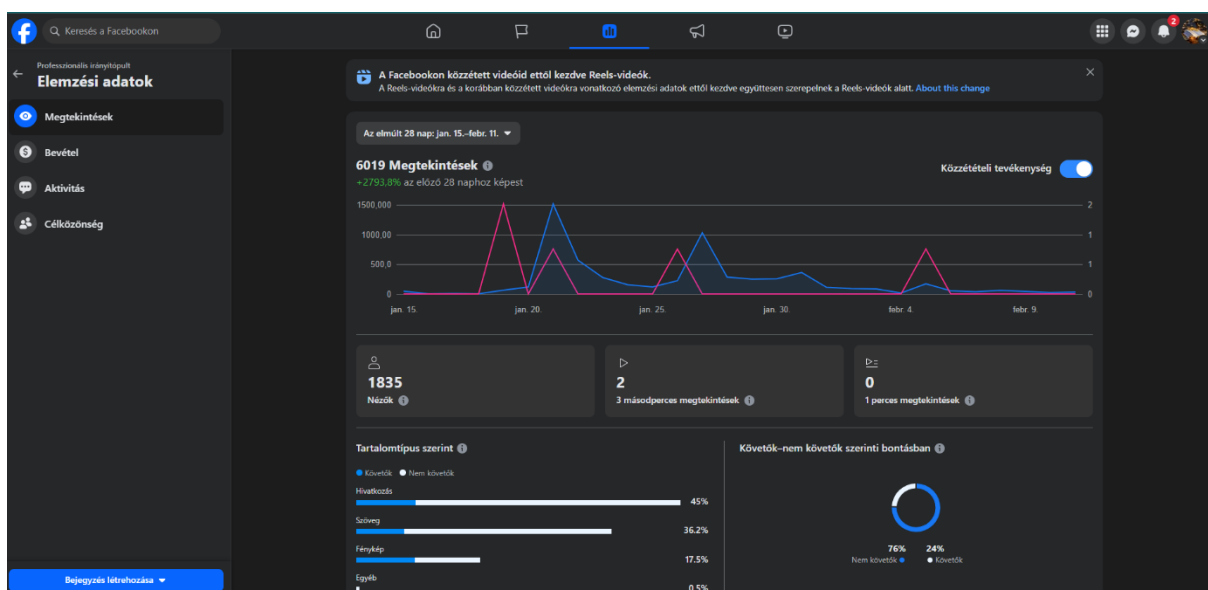
Digitalizálási feladatokat a könyvtárban 2025-ben nem végeztünk.

A könyvtár épületében és infrastruktúrájában 2025-ben, az állagmegóvási felújításon kívül nem történt sem fejlesztés, sem kis-vagy nagyértékű tárgyi eszköz selejtezés.

Tavalyi évben 2 fő diák végzett a könyvtárban közösségi szolgálatot.

Partneri kapcsolataink a helyi közoktatási intézményeken túl a helyi civil szervezetekkel is szoros.

A könyvtár saját Facebook profillal rendelkezik, ahol közérdekű és olvasók számára vonzó információkat osztunk meg (pl. új könyvek beérkezése) Jelenleg 554 követővel rendelkezünk, de bejegyzéseinket megosztjuk a helyi csoportokban is, így olyan emberekhez is eljut, akik még nem követik aktívan az oldalunkat. Célunk, hogy idén nagyobb hangsúlyt fektessünk a könyvtári marketing közösségi oldalakon való megjelenésére.



Az SZIREN integrált könyvtári rendszerbe a könyvtár állományának feltöltése folyamatos, de a teljes állomány még nem elérhető. A már feltöltött dokumentumok a sziren.com oldalon online elérhetőek, bárki számára kereshetőek.

2025-ben nem végeztünk felhasználói elégedettségmérést, 2026-ban kiemelt célunk olvasóink visszajelzései alapján javítani és növelni szolgáltatásaink minőségét.

Integrált intézményként részt veszünk a történelmi események Művelődési Házban megtartásra kerülő megemlékezéseire, de a könyvtárban is készülünk online tartalommal (pl. a Magyar Népmesék napjának megemlékezése) tematikus könyvhetekkel.

## II. MUTATÓK

<b>Munkaügyi adatok</b>	<b>2025. január 1-i állapot szerint</b>	<b>2026. január 1-i állapot szerint</b>
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	1
Középfokú szakképesítéssel	1	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
	2	2

<b>I Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	405
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma (kölcsonzések száma)	8398
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	405
2.3. A tárgyévi látogatók száma (személyes látogatók)	2551
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	-
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	-
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	-
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	-
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	-
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	7720
9.2. Időszaki kiadvány	678
9.3. AV-dokumentum	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	-
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	-
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	-
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	-
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	-
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	49
11.4.1. a résztvevők száma	397
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	-
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	-
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	-

11.9.1. a programok résztvevőinek száma	-
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	-
15. A használói elégedettség-mérések száma	-
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	-
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	-
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	20
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	603
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	603
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0

3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	60
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1. a résztvevők száma	0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

<b>Pénzügyi adatok</b>	<b>2025. évi tény/e Ft</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	<b>21.594</b>
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	0
– ebből fenntartói támogatás	11.145
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	10.253
– ebből pályázati támogatás	196
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	<b>21.594</b>
Személyi juttatás	11.646
Munkaadókat terhelő összes járulék	1.501
Dologi kiadás	8.447
Egyéb kiadás	0

### III. JÖVŐBENI TEVÉKENYSÉGRE IRÁNYULÓ TERVEK, MUNKATERV

Elsődleges feladat az olvasók, könyvtárhasználók legteljesebb kiszolgálása, a könyvtárállományának rendelkezésre bocsátása, más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése.

Továbbra is célunk, szolgáltatásunk fejlesztése, minőségi javítása. Ennek érdekében különös hangsúlyt fektetünk az olvasói igények megismerésére és lehetőségeinkhez mérten ezek megvalósítására.

Szükség szerint folytatjuk az állomány selejtezését és a dokumentumok új kiadással történő pótlását.

Túl mutatva a járványos időszakokon, vagy a kényszerű bezárásokat követően a tavalyi évben visszaállt a rend a könyvtár életében, így bizakodva tervezzük a 2026-os programjainkat.

A könyvtárosok előtt álló egyik legfontosabb feladat napjainkban a partnerközpontú könyvtár kialakítása és folyamatos megújítása, fejlesztése. Akkor „érdekes” a könyvtár a könyvtárhasználónak, ha érzi és látja, hogy az érte van és az ő könyvtári kívánságai teljesülnek itt, esetleg olyan szolgáltatásokat kínálnak itt neki, ami eszébe sem jutott korábban, de „tálatva” felkelti az érdeklődését és szívesen igénybe is veszi. A különböző korosztályok különböző igényeihez képest kell tudnunk a kínálatunkat alakítani, ez is nagy kihívást jelent, főleg egy kisvárosi könyvtárnak!

Ha ezt meg akarjuk valósítani, sok munkát kell beletennünk annak érdekében, hogy olyan könyvtárunk legyen, amely megszólítja a település lakosságát, eléri, és ki tudja szolgálni minden korosztályát. Meg kell ismernünk a lehetséges könyvtár-használók igényeit, azokat ismerve kell terveznünk tevékenységünket és megismerhetővé is kell tennünk kínálatunkat, fejlesztéseinket, változtatásainkat, a lehetőségeket, amelyekkel-amelyekben, szolgálatainkra lehetünk.

A fenti célokat egyféleképp lehet csak elérni: rendkívül, nyitottan, pozitív szemlélettel és kreatívan kell végeznünk a munkánkat.

2026 évi programjainkat a mellékelt munkatervben foglaltak szerint tervezzük. \*

Kerekegyháza, 2026. 02. 16.

Rakita-Molnár Éva Csilla  
intézményvezető

\*1.sz. melléklet

## MUNKATERV

Könyvtárunkban 2026-ban szeretnénk több olyan programot is megvalósítani, mely az olvasás népszerűsítését célozza. Az elmúlt években az olvasók személyes visszajelzése alapján a könyvek megnövekedett kereskedelmi ára miatt egyre nagyobb az igény a kölcsönzésre, kiemelten a gyermekirodalom területén, de népszerűek az életmóddal kapcsolatos szakkönyvek és a felnőtt szépirodalom is egyre keresettebb. Olvasóink részére továbbra is biztosítjuk a lehetőséget, hogy a szakmai állománybővítési szempontokon felül, kéréseiket is figyelembe véve szerezzük be az új kiadványokat. Feladatunk, hogy egyre több ember számára hívjuk fel a figyelmet arra, hogy a könyvtári kölcsönzés egy kiváló lehetőség az olvasni vágyók számára arra, hogy hozzájusson a számára kedvelt kiadványokhoz.

### II.

A könyvtár személyzete 2 fő, 1 könyvtári raktáros és egy segédkönyvtáros végzettséggel rendelkező kolléga biztosítja a könyvtári szolgáltatások és raktározási feladatok zökkenőmentes működését. 2026-ban nem tervezünk számukra kötelező képzést.

### III.

A könyvtári terei és eszközparkja a feladatellátásra alkalmas, 2026-ban nem tervezünk felújítási feladatokat. Az informatikai eszközpark fejlesztése a következő 5 évben válik aktuálissá. A gyermekrészleg játékeit folyamatosan igyekszünk megújítani.

### IV.

Gyűjteményünket az olvasói visszajelzések figyelembevételével bővítjük, az elhasználódott, de népszerű könyveket pótoljuk. Idei évben a kézikönyvtár állományát szeretnénk felülvizsgálni, átválogatni, ha szükséges új kiadásokra cserélni a kiadványokat. Folyamatos figyelemmel kísérjük a kötelező és ajánlott olvasmányokat, melyeket több példányban tartunk, ezzel segítve az iskolai könyvtár munkáját. Könyvtárunk elfogad jó állapotú, használt de új kiadású könyveket, melyeket állományi nyilvántartásba nem veszünk, de olvasóink számára kihelyezésre kerül és szabadon elvihetik.

### V.

Digitalizálási és állományvédelmi feladatokat a megfelelő infrastruktúra hiánya miatt 2026-ban sem végzünk.

### VI.

- a.) helyben elérhető szolgáltatásaink: kölcsönzés (kérés, hosszabbítás, előjegyzés), helyben használat, internethasználat, könyvtárközi kölcsönzés, könyvtári órák, képzési helyszínek biztosítása (max. 6 fő) műveltségi klubok helyszínének biztosítása (max.6 fő), fénymásolás, nyomtatás (díj ellenében)

- b.) távolról elérhető szolgáltatások: telefonon, e-mailben és közösségi felületen keresztül könyvkérés, előjegyzés, hosszabbítás, házhozszállítás

## VII.

Közösségi szolgáltatásoknak (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások) integrált intézményként a Katona József Művelődés Házban biztosítunk helyet. A könyvtár ilyen jellegű befogadóképessége csak kislétszámú közösségi élménynek nyújt helyet (könyvtári órák, műveltségi klubok) melyeket idén is rendszeresen fogadunk.

## VIII.

2026-ban kiemelt célunk olvasóink visszajelzései alapján javítani és növelni szolgáltatásaink minőségét. Ehhez kérdőívekkel kérjük látogatóin segítségét.

## IX.

Helytörténeti gyűjteménnyel nem rendelkezünk, de állományunk tartalmazza a Kerekegyháza-ról megjelent könyveket, kiadványokat. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Kerekegyháza múltját és jelenét érintő kiadványok megjelenését.

## X.

2026-ban a közoktatási intézmények mellett számos helyi civil szervezettel is jó kapcsolatot ápolunk. Célunk ezen értékes kapcsolatok fenntartása és további partnerségi együttműködést kialakítani.

## XI.

Az elmúlt évek személyzeti problémái miatt az online és marketing jelenlét háttérbe szorult, de idén már lehetőség lesz ennek a területnek a fejlesztésére, új szintre emelése. Visszatérünk az elmúlt években jól működő új könyveket bemutató közösségi megosztásokhoz és kiemelt figyelmet kapnak a könyvtári szolgáltatások edukációs megjelenései is.

## XII.

Még 2019-ben rendeztük meg az első Mikulás versmondó versenyt, mely gyorsan kinőtte a könyvtár férőhelyét és könyvtári programként, de a Művelődési Ház nagytermében tartunk. Idén is számítunk a gyermekekre.

A 2025/26-os tanév indulásakor meghirdetett „Könyvolvasó verseny” során általános iskolás diákokat szólítottunk meg. A tanév végéig kiolvasott könyvek száma alapján hirdetünk majd győztest.

Kiemelt figyelemmel követjük a nemzeti ünnepeket, a költészet napját, a tematikus témaheteket szervezünk és könyvválogatásokkal, könyvjelzőkkel és online, valamint személyes tartalmakkal várjuk az olvasókat.